

Регламент
проведения школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Нововаршавского района Омской области
в 2019/20 учебном году

1. Общие положения

1.1. Школьный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады с 23 сентября по 21 октября 2019 г.

1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 11 декабря 2019 г.

Даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Омской области (далее - организатор регионального этапа Олимпиады).

1.3. Функции регионального координатора Олимпиады выполняет БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области».

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады являются структурные подразделения органа местного самоуправления муниципальных районов Омской области в сфере образования (далее - организатор муниципального этапа Олимпиады).

1.5. Для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады создается оргкомитет, формируются предметно-методические комиссии и жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады.

1.6. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады (допускается использование на школьном этапе заданий, разработанных муниципальными предметными комиссиями или предметными комиссиями г. Омска) с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.7. В школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:
- обучающиеся 5 - 11-х классов общеобразовательных учреждений + обучающиеся 4-х классов по русскому языку и математике (по желанию);
- победители и призеры школьного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях (по желанию).

1.8. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 7(6) - 11-х классов общеобразовательных учреждений:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года в соответствии с проходными баллами, установленными организатором муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях (по желанию).

1.9. В случае, если предметно-методической комиссией не предоставлены олимпиадные задания для всех параллелей, участник олимпиады имеет право выполнять задания более старшей параллели

1.10. Проходные баллы для участия в муниципальном этапе по каждой предметной Олимпиаде и каждой возрастной группе утверждаются приказом органа управления образованием.

1.11. Участники школьного и муниципального этапов Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа Олимпиады при условии, что они показали лучший результат, и количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

1.12. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры.

1.13.1. Количество призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

1.13.2. Участник муниципального этапа Олимпиады, набравший более половины максимально

возможных баллов, но не попавший в квоту победителей и призеров, награждается поощрительной грамотой. Учитель, подготовивший данного ученика, получает сертификат о подготовке участника олимпиады.

1.14. Организатор муниципального этапа Олимпиады устанавливает квоту на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады: победителем(ями) и призерами признаются 40 % участников школьного этапа Олимпиады, при этом победитель набирает более половины возможных баллов и показывает наилучший результат, а призеры следуют в итоговой рейтинговой таблице за победителями. При этом квота применяется в целом ко всем участникам предметной олимпиады; распределение квоты по параллелям осуществляет жюри олимпиады.

1.15. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады. Квота победителей и призеров муниципального этапа установлена в 25%. Квота применяется в целом ко всем участникам предметной олимпиады; распределение квоты по параллелям осуществляет жюри олимпиады.

1.16. В случае, когда ни один из участников школьного и муниципального этапов Олимпиады (за исключением победителя) не набрал 50 и более процентов от максимально возможного количества баллов, призерами могут признаваться участники, набравшие более 80% от лучшего результата в соответствующей возрастной параллели.

1.17. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом организатора муниципального этапа Олимпиады.

1.18. Победители и призеры школьного и муниципального этапов Олимпиады награждаются грамотами.

1.19. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады обеспечивает сканирование и размещение на сайте школы работ победителей школьного этапа олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает план подготовки и программу проведения Олимпиады и обеспечивает их реализацию;
- организует проведение Олимпиады в соответствии с настоящим регламентом, утвержденным приказом органа управления образованием;
- в случае необходимости устанавливает проходной балл по каждому общеобразовательному предмету и каждой возрастной группе для участников муниципального этапа;
- информирует участников и сопровождающих лиц о программе проведения Олимпиады;
- осуществляет шифровку и дешифровку работ участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри;
- подводит итоги и проводит награждение победителей и призеров Олимпиады;
- заполняет электронный банк данных участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады, обеспечивает связь со средствами массовой информации, спонсорами, общественностью.

1.20. Жюри выполняет следующие функции:

- инструктирует участников Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями оценки;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции, руководствуясь порядком проведения апелляции, утвержденном организатором регионального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри муниципального этапа Олимпиады и электронную ведомость оценивания работ участников и передает их в Оргкомитет;

1.21. Программой проведения Олимпиады, исходя из возможностей организатора, предусматривается разбор олимпиадных заданий в очной форме (при непосредственном участии членов жюри).

1.22. Предварительные результаты Олимпиады, представленные в ведомостях оценивания работ участников, размещаются на образовательном сервере муниципального органа управления образованием не позднее, чем через 4 дня после окончания Олимпиады.

1.23. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады проводится апелляция в соответствии с настоящим Регламентом.

1.24. Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады с указанием количества набранных баллов, места в общем рейтинге и типом полученной награды вводятся представителями оргкомитета в электронный банк данных участников всероссийской олимпиады школьников в течение 5-ти дней после подведения итогов Олимпиады.

1.25. Член оргкомитета, отвечающий за составление электронного банка данных участников Олимпиады, несет персональную ответственность за достоверность представленной в нем информации.

1.26. Электронный банк данных победителей и призеров школьного этапа Олимпиады направляется выливается в Интернет (olimp.obr55.ru) организатором указанного этапа Олимпиады и пересылается муниципальному координатору Олимпиады с пометкой «Банк данных (Наименование школы)».

1.27. Электронный банк данных победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады направляется организатором указанного этапа Олимпиады региональному координатору Олимпиады с пометкой «Банк данных Нововаршавского муниципального района».

1.28. График предоставления отчетности по итогам муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором регионального этапа Олимпиады и доводится до сведения организаторов муниципального этапа Олимпиады.

1.29. Для проверки объективности результатов и качества работы жюри муниципального этапа Олимпиады организатор регионального этапа Олимпиады организует выборочную повторную проверку работ участников муниципального этапа.

1.30. Отбор участников регионального этапа Олимпиады осуществляется региональным координатором Олимпиады по согласованию с жюри регионального этапа на основе ранжированных результатов, представленных в электронном банке данных победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады с учетом проходного балла, установленного организатором регионального этапа Олимпиады.

1.31. Проходной балл на участие в региональном этапе Олимпиады определяется организатором регионального этапа.

2. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

2.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения этапа в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

2.2. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- справка из общеобразовательного учреждения.

2.3. При регистрации представители оргкомитета муниципального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

3. Порядок проведения туров (конкурсов) муниципального этапа Олимпиады

3.1. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров (конкурсов).

3.2-. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

3.3. Общие правила:

- перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности;

- дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом;

участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, калькулятор (если это предусмотрено), прохладительные напитки, шоколад и т.п.;

- в аудиторию категорически запрещается приносить с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), бумагу, справочные материалы, книги; наличие запрещенных приборов или материалов - основание для удаления участника с олимпиады;

- разговоры между участниками в ходе выполнения заданий запрещаются;

- во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета, предварительно оставив на столе задание и лист ответа;

- при записи ответов участник обязан пользоваться ручкой с синей пастой; при нарушении этого правила организатор имеет право не допустить данную работу до жюри;

- при необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории, дополнительные листы прикрепляются степлером, участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе;

- в аудитории должно присутствовать не менее двух дежурных.

3.4. Дежурные, находящиеся в аудитории, фиксируют время начала и окончания тура на доске (например, 10.10 - 11.25). За 5 минут окончания работы и за 5 минут до окончания тура старший дежурный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки.

3.5. Дежурные в аудитории строго следят за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

4. Процедура оценивания выполненных заданий

4.1. Перед началом работы или по окончании туров Олимпиады (по решению оргкомитета) члены оргкомитета осуществляют шифровку работ участников.

Порядок шифровки определяется организатором этапа.

Представитель оргкомитета отвечает за обеспечение конфиденциальности шифров.

4.2. Дешифровка работ осуществляется представителями оргкомитета после окончания проверки всех работ и утверждения критериев определения победителей и призеров Олимпиады.

4.3. Выполнение открытых творческих заданий (решение задач, написание эссе, проектных работ) должно быть оценено не менее чем двумя членами жюри независимо друг от друга. В случае расхождения оценок выводится средний балл.

4.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

4.5. После завершения всех туров (конкурсов) баллы, полученные за каждый тур, суммируются.

Члены жюри несут персональную ответственность за качество проверки и выставленные ими баллы.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Участники Олимпиады имеют право на просмотр своей работы и подачу апелляции.

5.2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

5.3. Состав апелляционных комиссий формируется из членов жюри (не менее трех человек по каждому предмету) и утверждается организатором муниципального этапа до начала проведения Олимпиады.

5.4. Просмотр работ участниками школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и подача апелляции проводится до выхода из здания, в котором проводится олимпиада (при несогласии с процедурой проведения олимпиады), либо не позднее суток после публичного выставления результатов олимпиады (при несогласии с выставленными баллами). Форма заявления на апелляцию предоставляется руководителем школы или организатором муниципального этапа.

- 5.5. Дата, место и порядок проведения показа работ и апелляции доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения Олимпиады.
- 5.6. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя оргкомитета по установленной форме непосредственно по окончании показа работы.
- 5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 5.8. Перед началом собеседования участнику Олимпиады предоставляется право в течение 10 минут ознакомиться со своей работой и подготовить вопросы членам апелляционной комиссии.
- 5.9. Фотосъемка и ксерокопирование олимпиадных работ не допускаются.
- 5.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 5.11. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- 5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки.
- 5.13. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.
- 5.14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 5.16. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 5.17. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- 5.18. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады (или на сайте организатора) итоговая таблица (ведомость) результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.
- 5.19. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:
- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы заседания апелляционной комиссии.
- 5.20. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.