

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВАРШАВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Назначение кабинета	Библиотека
Площадь кабинета	14,5 м ²
Этаж	3
Наличие книгохранилища для учебного фонда (этаж)	2
Ф.И.О заведующего кабинетом:	Пакулева Ольга Борисовна

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

1.	Штат библиотеки	1
2.	Образование сотрудников	Средне – специальное, по специальности «Библиотечное дело» Казахстан, Усть – Каменогорское культпросветучилище, 1987 год.
3.	Стаж библиотечной работы	29 лет
4.	Стаж работы в данном образовательном учреждении (начальная школа)	с 2014 г.
5.	Повышение квалификации:	БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» по теме «Обновление деятельности библиотекаря в условиях модернизации образования», 2013 год

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол	1	з/б
2.	Стол учебные	3	з/б
3.	Стулья учебные	10	з/б
4.	Уголок читателя	1	з/б
5.	Жалюзи	1	з/б
6.	Стеллажи	7	з/б
7.	Стенд	1	з/б
8.	Ноутбук SONY	1	110104088

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ библиотеки

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	выходной	выходной

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Сделать косметический ремонт в библиотеке.	Октябрь 2018 (осенние каникулы)	Пакулева О.Б.	
2.	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года	Пакулева О.Б.	
3	Оформление книжных выставок и информационных стендов к юбилейным и памятным датам.	В течение года	Пакулева О.Б.	
4.	Оформить информационный стенд «Уголок читателя». Информация для учащихся и родителей.	Август – Сентябрь 2018	Пакулева О.Б.	
5	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года	Пакулева О.Б.	
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Пакулева О.Б.	
7.	Ремонт художественной литературы с привлечением учащихся.	В течение года	Пакулева О.Б.	
8.	Работа с задолжниками.	В течение года	Пакулева О.Б.	
9.	Составление заказа по комплектованию учебниками на 2019 – 2020 учебный год.	Январь 2019	Пакулева О.Б.	
10.	Рейд по сохранности учебников.	В течение года	Пакулева О.Б.	

НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

1.	Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО
2	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.	Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ О библиотечном деле: принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года. (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 3 октября 2016 года)
4.	Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5.	Приказ Минобрнауки от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
6.	Закон Омской Области «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» от 16 июля 1996 года N 66-ОЗ (с изменениями на: 16.12.2015)

7.	Инструкция об учете библиотечного фонда (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)
8.	Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» (23.03. 2004 г. за № 14-51-70/13)
9.	Положение о школьной библиотеке
10.	Положение о фонде учебной литературы
11.	План работы школьной библиотеки
12.	Должностная инструкция библиотекаря

НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Инвентарные книги
2.	Книга суммарного учета основного фонда
3.	Книга суммарного учета учебного фонда
4.	Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
5.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
6.	Дневник работы библиотеки
7.	Журнал учета выдачи учебников по классам
8.	Папки актов движения фондов (основного и учебного)
9.	Читательские формуляры

СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

1.	Общий фонд библиотеки	8004
2.	Основной фонд библиотеки:	1280
	Художественная литература	54
	Методическая литература (педагогические науки)	130
	Справочная литература (энциклопедии)	276
	Литература для дошкольников и учащихся 1-4 классов	870
3.	Учебный фонд библиотеки	6724
4.	Расстановка учебного фонда по классам и по программам	

МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Общее количество мероприятий 2017-2018	40 (17)
2.	Виды массовых мероприятий:	Выставки, библиотечные уроки, обзоры, викторины, виртуальные путешествия, беседы.

3.	Индивидуальная работа с читателями:	Виды индивидуальной работы беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.
----	-------------------------------------	--

СБА (Справочно-поисковый аппарат библиотеки)

1	Картотека учебной литературы	80 (карточек)
---	------------------------------	---------------

ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

(за 2017 – 2018 учебный год)

1	учащихся начальной школы	241
2.	педагогических работников	9

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

1.	Книговыдача (за год)	
2.	Книгообеспеченность	
3.	Обращаемость основного фонда (без учебников)	
4.	Посещаемость	

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УСЛУГИ

1.	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
2.	Выполнение библиографических справок и подбор литературы
3.	Проведение устной и наглядной массово-информационной работы
4.	Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
5.	Консультирование и помощь в поиске и выборе книг