

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Нововаршавская гимназия»  
Протокол № 12 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Нововаршавская гимназия»  
Е.Л.Булгакова  
Приказ № 125 от 29.08.2017

## Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Нововаршавская гимназия»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Нововаршавская гимназия» (далее – Положение, Гимназия) устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по вопросу организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Гимназии;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МБОУ «Нововаршавская гимназия»:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Гимназии и ориентирована на создание комфортной среды образовательного процесса, социальную поддержку и укрепление здоровья детей.

3.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное десятидневное меню согласовывается с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и утверждается директором Гимназии.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Гимназии осуществляют предприятия (организации) в соответствии с №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ**

4.1. Право учащихся на питание реализуется на платной и бесплатной основе в соответствии с региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся.

4.2. Стоимость горячего завтрака устанавливается исходя из рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков для учащихся общеобразовательных учреждений, по согласованию с родительскими комитетами классов и утверждается приказом директора.

4.3. Оплата питания может осуществляться за счет родительской платы, за счет субсидии, за счет сочетания родительской платы и субсидии в соответствии с региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся.

4.4. Право на получение субсидии возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителей со всеми необходимыми подтверждающими документами. Списки обучающихся, зачисленных на питание по дотации, утверждаются приказом директора.

4.5. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно. Размер родительской платы за питание детей в Гимназии подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

4.6. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Гимназии.

4.8. При организации работы на базе Гимназии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей столовая работает в соответствии с режимом лагеря.

4.9. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя,

4.10. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Гимназии, меню вывешивается в обеденном зале.

4.11. Дежурство в обеденном зале обеспечивает дежурный класс под руководством классного руководителя.

4.12. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Гимназии.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Директор Гимназии:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами и законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов для организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Гимназии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления дотации на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Гимназии, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий и следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- не реже, чем один раз в месяц, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на родительских собраниях, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- представляют заявление на предоставление дотации на питание с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно региональным, муниципальным нормативным актам, регламентирующим вопросы организации питания обучающихся.
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Гимназии.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.