

В структуру школьной библиотеки МБОУ «Нововаршавская гимназия» входят: абонемент, читальный зал на 24 посадочных места и книгохранилище.

В читальном зале созданы все условия для информационного обеспечения учебного процесса: рабочие места, оборудованные тремя компьютерами, обеспеченные выходом в Интернет, двумя принтерами и сканерами, а также проектор и экран.

Большой популярностью у учащихся пользуется работа в читальном зале, где учащиеся имеют возможность в комфортных условиях подготовить доклады, рефераты, домашние задания, почитать книги, ознакомиться с новой выставкой, поиграть в шашки и шахматы.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется изданиями художественной, научно-популярной, справочной литературы благодаря выпускникам школы.

В рамках федеральной программы «100 книг» библиотека гимназии получила книги по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемых школьникам для самостоятельного чтения.

Сегодня библиотечный фонд гимназии может предложить своим читателям все тома «Энциклопедии для детей» издательства Аванта+, «Я познаю мир», «Все обо всем», серию словарей по русскому языку, «Большую Российскую энциклопедию», справочную литературу по разным направлениям и другие издания.

Основные задачи, функции и направления школьной библиотеки.

1.Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения;
- сохранение и пополнение фондов библиотеки учебниками и учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации новых ФГОС.

2.Функции библиотеки:

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);
- организация фондов и обработка документов (техническая обработка, оформление и расстановка фондов);
- деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);
- организация мероприятий в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);
- комплектование фондов;
- ведение учетной и планово-отчетной документации.