

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОВАРШАВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Назначение кабинета	Библиотека
Площадь кабинета	98,21м ²
Этаж	1
Наличие книгохранилища для учебного фонда (этаж)	1
Ф.И.О заведующего кабинетом	Артемьева Нина Николаевна

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

1.	Штат библиотеки	1
2.	Образование сотрудников	ОМСХИ,1982год, ОМБТ,1991год.
3.	Стаж библиотечной работы	29 лет
4.	Стаж работы в данном образовательном учреждении	29лет
5.	Повышение квалификации:	БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» по теме «Проектирование программы развития школьной библиотеки», 2009 год

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Стол	2	з/б
2.	Столы ученические	24	з/б
3.	Стулья ученические	35	з/б
4.	Жалюзи	4	з/б
5.	Стеллажи	31	з/б
6.	Стенд	1	з/б
7.	Компьютеры	3	з/б

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	выходной	выходной

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Сделать косметический ремонт в библиотеке.	август 2018 (летние каникулы)	Артемьева Нина Николаевна
2.	Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
3.	Оформление книжных выставок и информационных стендов к юбилейным и памятным датам.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
4.	Оформить информационный стенд «Уголок читателя». Информация для учащихся и родителей.	Август – Сентябрь 2018	Артемьева Нина Николаевна
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
7.	Ремонт художественной литературы с привлечением учащихся.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
8.	Работа с задолжниками.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна
9.	Составление заказа по комплектованию учебниками на 2019 – 2020 учебный год.	Январь 2019	Артемьева Нина Николаевна
10.	Рейд по сохранности учебников.	В течение года	Артемьева Нина Николаевна

НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

1.	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.	Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ О библиотечном деле: принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года. (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 3 октября 2016 года)
3.	Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4.	Приказ Минобрнауки от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
5.	Закон Омской Области «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ» от 16 июля 1996 года N 66-ОЗ (с изменениями на: 16.12.2015)
6.	Инструкция об учете библиотечного фонда (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)
7.	Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» (23.03. 2004 г. за № 14-51-70/13)

8.	Положение о школьной библиотеке
9.	Положение о фонде учебной литературы
10.	План работы школьной библиотеки
11.	Должностная инструкция библиотекаря

НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Инвентарные книги
2.	Книга суммарного учета основного фонда
3.	Книга суммарного учета учебного фонда
4.	Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета
5.	Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
6.	Дневник работы библиотеки
7.	Журнал учета выдачи учебников по классам
8.	Папки актов движения фондов (основного и учебного)
9.	Читательские формуляры

СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

1.	Общий фонд библиотеки	25022
2.	Основной фонд библиотеки:	12725
	Естественные науки	1119
	Методическая литература (педагогические науки)	542
	Художественная литература	8981
	Справочная литература (энциклопедии)	450
3.	Учебный фонд библиотеки	12297

МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Общее количество мероприятий 2017-2018	29
2.	Виды массовых мероприятий:	Выставки, библиотечные уроки, обзоры, викторины, виртуальные путешествия, беседы.
3.	Индивидуальная работа с читателями:	Виды индивидуальной работы беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися 5-х классов с целью контроля за чтением.

ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

(за 2017 – 2018 учебный год)

1	учащихся 5-11классы	181
2.	педагогических работников	22

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

1.	Книговыдача (за год)	1379
2.	Книгообеспеченность	60
3.	Обращаемость основного фонда (без учебников)	1
4.	Посещаемость	6

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УСЛУГИ

1.	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
2.	Выполнение библиографических справок и подбор литературы
3.	Проведение устной и наглядной массово-информационной работы
4.	Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
5.	Консультирование и помощь в поиске и выборе книг