

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нововаршавская гимназия»
Протокол № 12 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нововаршавская гимназия»
Е.И. Булгакова
Приказ № 125 от 29.08.2017



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», Приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. №08-1786 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочей программы).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных предметов, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях гимназии.

1.4. Рабочая программа как компонент содержательного раздела основных образовательных программ МБОУ «Нововаршавская гимназия» является средством фиксации целей общего образования с учетом специфики учебного предмета, места учебного предмета в учебном плане, планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета, его содержания.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- основных образовательных программ МБОУ «Нововаршавская гимназия»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- авторской программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает достижение планируемых результатов обучающимися.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Рабочая программа может корректироваться с учетом возникновения незапланированных обстоятельств, например, карантина.

1.8. Рабочая программа по предмету может быть как индивидуальной, так и единой для всех учителей, работающих в гимназии на одной параллели.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

– Титульный лист (см. Приложение 1).

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- обязательные грифы: «Утверждена директором гимназии» (дата), «Согласована с руководителем МО и заместителем директора по УВР» (дата);
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- учебный год (годы), на который составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта и год разработки программы.

– Пояснительная записка (цели учебного предмета, курса с учетом его специфики, описание места учебного предмета в учебном плане).

– Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные результаты - для учебных предметов, курсов; личностные, метапредметные - для курсов внеурочной деятельности).

– Содержание учебного предмета, курса. Для курсов внеурочной деятельности содержание курса дополняется указанием форм организации занятий и видов деятельности.

– Описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (УМК).

Рекомендуется пояснительную записку, планируемые результаты и содержание учебного предмета представить в виде описательного текста.

– Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Содержание календарно-тематического планирования включает:

• номер урока (сквозная нумерация), а также количество часов на изучение темы, раздела;

- тему урока;
- дату проведения урока (планируемую и фактическую);
- примечания.

Рекомендуется календарно-тематическое планирование представить в виде таблицы (см. Приложение 2).

III. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора гимназии.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора гимназии по УВР.

3.3. Администрация гимназии осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образец календарно-тематического планирования

Номер урока	Тема урока	Дата проведения урока по плану	Дата проведения урока по факту	Примечания
Глава 1. (Раздел 1) _____ Количество часов на изучение главы ____				
1				
2				
Глава 2. (Раздел 2) _____ Количество часов на изучение главы ____				
3				
4				