

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 12 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Нововаршавская гимназия»  
Е.И. Булгакова  
Приказ № 125 от 29.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововаршавская гимназия» Нововаршавского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», - ФГОС ДО, утвержден Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155, - Перечнем программ, рекомендованных и допущенных к использованию Минобрнауки России, - Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогам.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБОУ.

1.3 Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МБОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально-регионального и локального компонентов.

1.4 Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МБОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5 Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6 Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7 Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8 За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль директором и старшим воспитателем.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

### **3. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы**

#### 3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

#### 3.2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

#### 3.3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

#### 3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы: Титульный лист.

##### I. Целевой раздел:

##### 1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МБОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
  - возраст детей;
  - указывается язык на котором ведется образование;
- 1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МБОУ и примерной ООП ДО);
- 1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;



1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ОУ;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания: Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

III. Организационный раздел

3.1 Описание материально – технического обеспечения РП;

3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3 Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план.

3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста.

3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.6 Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
- описывается пространство дошкольных групп ОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ОУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе.

#### **4. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ОУ, полное, без сокращений)
- грифы «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДАЮ»;
- название РП;
- срок реализации РП;
- должность, фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

#### **5. Согласование и утверждение рабочих программ.**

5.1. РП разрабатываются и утверждаются до 1 сентября нового учебного года.

5.2. Педагогические работники разрабатывают и предъявляют на согласование РП старшему воспитателю. Старший воспитатель выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБОУ.

5.2. Старший воспитатель согласованные РП предоставляет директору ОУ на утверждение.

5.3. Оригинал РП, утвержденный директором ОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

#### **6. Изменения и дополнения в рабочих программах.**

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения старшего воспитателя, администрации МБОУ.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБОУ и Положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МБОУ.