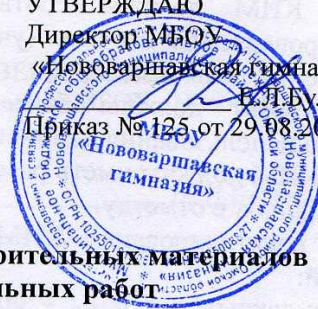


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нововаршавская гимназия»
Е.Л. Булгакова
Приказ № 125 от 29.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке подготовки контрольных измерительных материалов и проведения годовых контрольных работ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки контрольных измерительных материалов (далее — КИМ) для организации и проведения годовых контрольных работ обучающихся 1-11-х классов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Положения о текущем оценивании и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Нововаршавская гимназия»;

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях".

1.3. Основными задачами проведения годовых контрольных работ являются:

- контроль достижения обучающимися 1-11 классов планируемых результатов по учебным предметам;

- осуществление критериальной, уровневой оценки достижения планируемых результатов;

- обеспечение педагогического коллектива гимназии объективной информацией о достижении обучающимися 1-11 классов планируемых результатов.

1.4. Содержание КИМ разрабатывается на основе программ по учебным предметам, рабочих программ, тематических планирований за один (текущий) учебный год в соответствии с требованиями программы.

II. Основные требования к КИМ, критерии и принципы отбора их содержания.

2.1. Контрольные измерительные материалы содержат задания двух уровней сложности — базового и повышенного и рассчитаны на выполнение в течение 1 урока.

2.2. Контрольные измерительные материалы сопровождаются Спецификацией контрольных измерительных материалов по предмету за курс определенного класса. Спецификация включает следующие разделы:

- назначение КИМ;

- документы, определяющие содержание КИМ;

- подходы к содержанию КИМ;

- структура КИМ;

- распределение заданий КИМ по содержанию, проверяемым умениям и видам деятельности;

- распределение заданий КИМ по уровням сложности (базовый и повышенный);

- система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом;

- продолжительность выполнения КИМ;

- дополнительные материалы и оборудование;

- инструкция для обучающегося.

2.3. Контрольные измерительные материалы могут включать задания в виде тестов, открытых вопросов, текстовых заданий, задач, творческих работ, эссе, диктанта с грамматическими заданиями.

2.4. Содержание заданий КИМ должно удовлетворять следующим критериям:

- критерию полноты отображения материала учебной программы;

- критерию соответствия содержания КИМ планируемым результатам по предмету.

2.5. КИМ составляется с учетом следующих правил:

- задание формулируется предельно кратко, не должно быть двусмысленным или содержать неясные формулировки;

- задания КИМ должны соответствовать наиболее важным элементам содержания образования за проверяемый его этап (учебный год) и включать в себя наиболее существенные для результатов обучения темы и задания;

- задания КИМ должны быть проверены на практике (апробированы) на основе предварительного использования демонстрационной версии КИМ;

- задания КИМ должны иметь рассчитанные показатели качества выполнения в виде баллов и шкалу перевода баллов в отметку.

2.6. При конструировании КИМ в виде теста могут использоваться различные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы - задания с выбором правильного (правильных) ответа(ов) из вариантов ответов, представленных испытуемому (задания альтернативных ответов, задания множественного выбора, задания на восстановление соответствия, задания на установление правильной последовательности);

- задания открытой формы - задания, когда ответ конструируется, набирается или формулируется самим испытуемым, то есть в постановке задания нет возможных вариантов ответа (задания свободного изложения или свободного конструирования, дополнения).

При этом все ответы к одному заданию должны быть одинаково правдоподобны; все варианты ответа к одному заданию должны быть приблизительно одинаковой длины; частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке; среди ответов к заданию не должно быть частично правильных. Задание формулируется только в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа испытуемого; ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов.

III. Порядок разработки КИМ и проведения годовых контрольных работ обучающихся 11-х классов

3.1. К окончанию 3 четверти руководители школьных методических объединений (МО) представляют заместителям директора по УВР разработанные школьными методическими объединениями учителей согласно данному Положению и рассмотренные на заседании МО демонстрационные версии КИМ, спецификации к ним, а также электронный банк заданий для утверждения директором гимназии (Приложение 1). Указанные материалы выставляются в «Дневник.ру».

3.2. В начале 4 четверти руководители школьных методических объединений представляют заместителям директора по УВР разработанные согласно данному Положению и рассмотренные на заседаниях методических объединений 2 варианта КИМ для проведения годовых контрольных работ (Приложение 2). Эти варианты КИМ не должны дублировать демонстрационные версии КИМ.

3.3. После утверждения администрацией вариантов КИМ проводится их распечатка, упаковывание и опечатывание.

3.4. Разработчики несут ответственность за сохранение конфиденциальности содержания КИМ.

3.5. Годовые контрольные работы выполняются на листах, заверенных штампом МБОУ «Нововаршавская гимназия» (образец титульного листа годовой контрольной работы представлен в Приложении 3).

3.6. Годовые контрольные работы проводятся в строго установленное время в рамках графика контрольных работ на текущий учебный год.

3.7. Проверка, оценивание, проставление отметок и анализ выполнения годовых контрольных работ осуществляются учителем, работающим в классе по данному предмету.

3.8. Отметка за годовую контрольную работу выставляется учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с датой проведения.

3.9. Отметка, полученная за годовую контрольную работу, влияет на выставление отметки за IV четверть (II полугодие), которая, в свою очередь, является определяющей в спорных случаях при выставлении отметки за учебный год.

3.10. Результаты годовых контрольных работ рассматриваются на МО. Затем руководители МО передают аналитические материалы в виде справок заместителям директора по УВР.

3.11. Материалы КИМ, спецификации к ним и контрольные работы учащихся хранятся в школьном архиве 1 год.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МО

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Зам.директора по УВР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нововаршавская
гимназия»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Демоверсия
годовой контрольной работы
по _____
за курс _____ класса

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МО

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Зам.директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Нововаршавская
гимназия»

_____/Е.Л.Булгакова/
« ____ » _____ 20__ г.

Годовая контрольная работа
по _____
за курс ____ **класса**
_____ - вариант

*Годовая контрольная работа
по _____
за курс _____ класса
учащегося МБОУ «Нововаршавская гимназия*

(фамилия, имя в родительном падеже)