

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нововаршавская гимназия»
Протокол № 1 от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нововаршавская гимназия»
Е.Л.Булгакова
Приказ № 1 от 12.01.2015



Положение об учебном кабинете МБОУ «Нововаршавская гимназия»

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2 Работа учебных кабинетов МБОУ «Нововаршавская гимназия» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.3 Учебный кабинет должен способствовать:

- формированию культуры личности учащихся;
- повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса;
- формированию прочных знаний по предмету;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.5 Организационную работу по учебному кабинету в соответствии с данным Положением выполняет ответственный за кабинет, назначенный приказом директора.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1 Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2 Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.3 План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).

2.4 Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.5 Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.6 Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.7 Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.8 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.9 Стеновый материал учебного кабинета.

2.10 Расписание работы учебного кабинета.

3. Паспорт учебного кабинета

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
№

Назначение кабинета	
Площадь кабинета	
Число посадочных мест	
Ф.И.О заведующего кабинетом:	
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	
Класс, закрепленный за кабинетом	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.			
2.			

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 урок					
2 урок					
3 урок					
4 урок					
5 урок					
6 урок					
15.00-16.00					

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.				

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.		
2.		

ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1.			
2.			

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

№	Название (печатное/электронное)	Класс	Кол-во экз.
1.			
2.			

4. Содержание стендового материала

- 4.1 Рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельностью.
- 4.2 Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.
- 4.3 Материалы, используемые в учебном процессе.

5. Правила пользования учебным кабинетом

- 5.1 Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 5.2 Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- 5.3 Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 5.4 В кабинете должна проводиться влажная уборка.