

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нововаршавская гимназия»
Протокол № 1 от 12.01.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Нововаршавская гимназия»
Е.Л.Булгакова
Приказ № 1 от 12.01.2015



Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Нововаршавская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Нововаршавская гимназия», осваивающих основную образовательную программу начального общего и основного общего образования разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования, других нормативных правовых актов.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего и основного общего образования, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, искусства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «Нововаршавская гимназия».

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности обучающихся

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общепознавательное, социальное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: студии, занятия, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности обучающихся;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

4.2. Деятельность педагогических работников по организации внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5. Организация управления

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности обучающихся осуществляют заместители директора школы по учебной и воспитательной работе.

6. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся

6.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны общеобразовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления Портфолио в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе утвержденным СанПиН.

6.5. Выбор форм внеурочной деятельности обучающихся должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

7. Типы образовательных программ внеурочной деятельности обучающихся

7.1. В определении содержания программ общеобразовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

7.3. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле, и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

7.4. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: первый класс - первый уровень, второй-третий классы - второй уровень, четвертый класс - третий уровень, разновозрастные уровни.

8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности

8.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику курса;
- основное содержание;
- ожидаемые результаты освоения курса;
- тематическое планирование;
- описание учебно - методического комплекта;
- оценку достижения результатов внеурочной деятельности.

8.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- обязательные грифы: «Утверждена директором школы» (дата), «Согласована руководителем МО и заместителем директора по УВР» (дата);
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- срок, на который составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

8.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

8.4. Общая характеристика программы отражает программу, методические пособия, на основе которых разработана программа внеурочной деятельности, указываются основные технологии, методы.

8.5. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения, перечень основных разделов программы, с указанием отпущенных на их реализацию часов;

8.6. Планируемые результаты, которых развивает прохождение данного раздела программы;

8.7. Тематический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, характеристика деятельности обучающихся, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, сроки реализации.

8.8. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной, оцениванию подлежат как фактические результаты внеурочной деятельности по данному курсу, так и воспитательные результаты. Способами определения результативности программы внеурочной деятельности могут выступать диагностика данных, полученных в результате педагогического наблюдения, рефлексия воспитанников. Для фиксации

результатов диагностики могут быть использованы листы наблюдений, листы самооценки, незаконченные предложения.

9. Этапы организации внеурочной деятельности

9.1 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

9.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

9.3. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

9.4. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности для учащихся начальной и основной школы.

9.5. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее 45 минут после окончания последнего урока.

9.6. Перемена между занятиями внеурочной деятельности - не менее 10 минут.

10. Делопроизводство

10.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

10.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности, направление;
- количество часов;
- Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
- время проведения занятия.

10.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.