

Устав юридического лица
ОГРН 1025301818058, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.12.14 г. за ОГРН 2145543720376

Для документов
Сергей ИА
29.12.14

24 246А/13)

УТВЕРЖДЕНО
Комитет по образованию и связям с
профессиональной школой
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской области
Приказ № «177» 2014 г
по 3. Халюта
З.А.Халюта
председатель Комитета по образованию

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нововаршавская гимназия»
Нововаршавского муниципального района
Омской области

(редакция №8)

р.п. Нововаршавка 2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововаршавская гимназия» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) создано путем изменения типа и переименования в соответствии с Постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 15.12.2014 года № 1058-п.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нововаршавский муниципальный район Омской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Нововаршавского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Нововаршавского муниципального района в лице Комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововаршавская гимназия» Нововаршавского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Нововаршавская гимназия».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, переулок Пионерский, 18.

Фактические адреса: 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка: переулок Пионерский, 18 – здание 1, ул. Комарова, 1 – здание 2, ул. Красный Путь, 3 – здание 3.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников и школьников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- 1) основные общеобразовательные программы;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основные общеобразовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта).

Образовательный процесс по реализации программы дошкольного образования осуществляется на основании требований СанПиН, иных нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней. Работа групп, реализующих программы дошкольного образования, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Уровень дошкольного образования обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

Количество дошкольных групп УЧРЕЖДЕНИЯ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Обучение направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительную мотивацию и умений в учебной деятельности, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ основного общего образования. Обучение направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Создаются условия для расширения познавательных интересов обучающихся, развития уровня готовности к самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (для очного обучения - нормативный срок освоения 2 года, для очно - заочного обучения - 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, освоение государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта. Обучение направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход за счет физических и юридических лиц, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

3) деятельность по обеспечению различных потребностей обучающихся и работников Учреждения:

- продажа учебных материалов, пособий, канцелярских принадлежностей;

-оказание услуг по копированию учебных материалов и т.п.;

4) реализация:

- растениеводческой продукции, выращенной на пришкольных участках;
 - товаров, изготовленных на уроках технологии и в различных кружках;
- 5) сдача недвижимого, движимого имущества Учреждения в аренду.

Учреждение может оказывать образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям (и не предусмотренную установленным муниципальным заданием) и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Осуществление указанной деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.8. Организацию питания обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно за счет родительской платы (с возможным привлечением средств муниципального и (или) областного бюджета). В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста трех лет. При наличии мест и условий возможен прием воспитанников в Учреждение в более раннем возрасте.

В дошкольных группах Учреждения осуществляется присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

Дошкольные группы Учреждения формируются по одновозрастному принципу, в отдельных группах допускается разновозрастной принцип.

При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении

общего образования Учреждением. Преимуществом при зачислении детей пользуются лица, льготы которых определяются действующим законодательством.

С целью познавательного, художественно-эстетического, физического и социального развития детей, не посещающих группы дошкольного образования, а также организации методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) в Учреждении могут создаваться по мере комплектования группы кратковременного пребывания. Группы кратковременного пребывания открываются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Работа группы кратковременного пребывания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы Нововаршавского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по общеобразовательным программам устанавливаются законодательством.

3.4. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации реализует основные общеобразовательные программы.

Общеобразовательные программы, в том числе, адаптированные, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.8. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В дополнение к обязательным предметам учебный план включает предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с различными категориями обучающихся, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график. Продолжительность уроков и рабочей недели устанавливается локальным актом Учреждения.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством.

3.13. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Наполняемость классов устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством и нормами СанПиН.

3.16. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством.

Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями

(законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий. Индивидуальное обучение регламентируется локальным актом.

3.17. Дополнительное образование обучающихся организуется через индивидуальные формы, работу творческих объединений, кружков, спортивных секций, студий, школ, групп.

3.18. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.21. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.22. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям образования, которое регламентируется Положением о профильном обучении. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями для организации профильного обучения.

3.23. Учреждение может привлекать обучающихся к труду с их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.24. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся школы имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) получение бесплатного образования (дошкольного, начального, основного, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленными локальными нормативными актами;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном её уставом;
- 11) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.11. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.19. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 8) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- 9) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 14) иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.21. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) исполнять распоряжения руководителя;
- 4) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 5) выполнять установленные нормы труда;
- 6) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 8) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- 10) незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- 11) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 12) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 13) иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.22. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание

детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения через Совет Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Администрации Нововаршавского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) бюджетные ассигнования;

4) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

5) субсидии из местного бюджета;

6) средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Нововаршавского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Нововаршавского муниципального района принимать решения о сдаче в

аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Учредителя, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Администрацией Нововаршавского муниципального района.

5.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Нововаршавского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.10. Администрация Нововаршавского муниципального района по согласованию с Комитетом по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Нововаршавского муниципального района.

5.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Нововаршавского муниципального района в соответствии с законодательством;
- 6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде;
- 7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Нововаршавского муниципального района
Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;
- 8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;
- 9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 10) направлять в Администрацию Нововаршавского муниципального района, предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю, Комитету финансов и контроля, Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района проектно-сметную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 2) согласовывать с Комитетом по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района структуру и штатное расписание Учреждения;
- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Комитету по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность МБОУ «Нововаршавская гимназия», в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Администрацией Нововаршавского муниципального района, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Администрации Нововаршавского муниципального района в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление и компетенция Учреждения

7.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- 2) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 3) координация деятельности Учреждения;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 5) определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 7) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 8) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- 9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, не отнесенным к полномочиям других органов управления. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем учреждения.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

7.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает Положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

13) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно; обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

7.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией Нововаршавского муниципального района.

7.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы для оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

7.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных демократических форм управления на основании устава Учреждения. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно.

7.16. Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- в состав общего собрания работников входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы;

- общее собрание проводится по мере необходимости но не реже одного раза в течение учебного года;
- внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде;
- для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

7.17. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

Протоколы заседаний общего собрания ведет секретарь. Протоколы подписываются его председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

7.18. Заседание общего собрания работников считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей присутствующих.

7.19. Компетенции общего собрания работников:

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждает информацию директора о перспективах развития Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- решает вопросы социальной защиты работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7.20. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протокола назначается секретарь.

7.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения, цели и задач, плана реализации;
- обсуждение и принятие образовательных программ, плана работы Учреждения, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений об организации текущей и промежуточной аттестации, о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения в порядке, определенном законодательством, об отчислении обучающихся из Учреждения, когда меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.
- иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

7.22. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 75 лет.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Решения педагогического совета закрепляются приказами директора Учреждения.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Педагогическим советом Учреждения.

7.23. Совет Учреждения формируется как постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7.24. Совет Учреждения формируется в целях защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, содействия в улучшении условий организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения. Совет Учреждения осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, обеспечение «прозрачности» финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Совет Учреждения осуществляет содействие и контроль за созданием здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, создание антитеррористической, противопожарной защищенности участников образовательного процесса.

7.25. Совет Учреждения (Совет) формируется из числа педагогических и иных работников Учреждения в количестве 3-х человек, обучающихся в количестве 2-х человек, родителей (законных представителей) в количестве 4-х человек, одного представителя Учредителя, одного представителя от общественности с использованием процедуры выборов.

Члены Совета из числа родителей и обучающихся избираются на общешкольной ученической и родительской конференции.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий временное руководство возлагается на другого члена Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета как представитель администрации и не может быть избран его председателем.

Из числа членов Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, оформляет решения заседаний, оказывает помощь председателю в организации деятельности.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от его состава. Решение принимается путем открытого голосования большинством голосов.

Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

7.26. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- предложения по определению основных направлений деятельности Учреждения, разработке программы развития и образовательной программы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные акты Учреждения;
- заслушивание информации директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- общественный контроль за деятельностью служб питания, медпункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе и молодежных) организаций, разрешенных законом;
- обращение в вышестоящие организации по вопросам развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся в период занятий, определение источников финансирования на ее приобретение;
- ходатайство перед Учредителем об отчислении обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-управленческого персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных и общественных структурах и иных организациях;
- другие функции в соответствии с законодательством РФ в области образования, уставом.

Порядок организации деятельности Совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете Учреждения.

7.27. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет учащихся.

7.28. Совет учащихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления. В состав Совета входят по 1 учащемуся от каждого 5 - 11 класса.

Курирует деятельность Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

7.29. Совет учащихся формируется путём прямых выборов в 5-11 классах из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год.

Члены Совета учащихся избирают из своего состава председателя и секретаря.

Совет учащихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.30. Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета учащихся протоколируются. Протоколы хранятся в делах школы.

Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета учащихся. Организацию выполнения решений Совета учащихся осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета учащихся на последующих заседаниях.

7.31. К компетенции Совета учащихся относится:

- разрабатывает и утверждает план работы Совета учащихся на текущий учебный год;

- обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

- принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;

Порядок организации деятельности Совета учащихся Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете учащихся.

7.32. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении создаются родительские комитеты классов и дошкольных групп, которые избираются на классных (групповых) собраниях и подотчетны им в своей деятельности.

Основными задачами родительских комитетов классов (групп) являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защите их законных интересов и прав;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся и воспитанников,

–помощь в организации и проведении классных (групповых) и общешкольных мероприятий.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными и рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

Порядок организации деятельности родительских комитетов Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о родительском комитете Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Нововаршавского района Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Нововаршавского района Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Нововаршавского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи Администрации Нововаршавского района Омской области.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному

составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде учащихся и др.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

...переходит в государственную собственность...
...установленного законодательства...

...в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...

...на основании...
...в том числе...

...и в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...

...в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...

...в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...

...в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...

...в соответствии с действующим законодательством...
...в установленном порядке...



Прошито, пронумеровано
на 08.08.2012 листах
Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкевич